



**ESTADO DO PARÁ**  
**Câmara Municipal de Vitória do Xingu**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CNPJ: 34.887.943/0001-08**

---

**PROJETO BÁSICO**  
**CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO OBJETO**

**1. DEMANDANTE:**

**Demandante:** Câmara Municipal de Vitória do Xingu/PA, por intermédio de seu **Presidente**.  
**Responsável:** BENEDITO WILSON DIAS CASTRO

**2. JUSTIFICATIVA E SERVIÇOS**

**2.1.** Considerando a ausência de quadro de servidores qualificados para a realização de atividades de extrema complexidade que este órgão está vinculado, há necessidade de se contar com uma assessoria e consultoria para oferecer suporte técnico para prestação desses serviços especializados, em razão do que sugerimos a contratação de empresa ou profissional com essa experiência, de modos a atender as necessidades de apoio no acompanhamento das rotinas processuais, em especial da Controladoria Geral e da Secretaria Legislativa, e com isso evitar o descumprimento de normas legais vigentes.

**2.2.** O Sucesso e a sobrevivência da Administração Pública, estão cada vez mais alicerçados na habilidade de inovar e no desempenho de uma gestão eficiente. É ponto pacífico que somente aqueles municípios possuidores de uma administração ágil e eficaz, sem deixar de observar os preceitos legais, realizam a contento seus desígnios constitucionais para traduzir a população o bem-estar social e o bem comum, razão de ser da Administração Pública.

**2.3.** Sob esta ótica, amparada pelo poder discricionário dado constitucionalmente ao administrador público, consideramos que para melhor avaliação e aplicação de diretrizes organizacionais administrativas, deveríamos proceder o presente procedimento, visando a contratação do serviço insculpido no objeto, para suplantar as dificuldades de gestão administrativa suportadas pela Câmara Municipal de Vitória do Xingu-PA.

**2.4.** Assim, os serviços de assessoria e consultoria foram considerados como indispensáveis para esta



**ESTADO DO PARÁ**  
**Câmara Municipal de Vitória do Xingu**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CNPJ: 34.887.943/0001-08**

---

Câmara Municipal, que não dispõe de quadro de pessoal especializado na área, também porque, trata-se de serviços importantíssimos como revisão de processos e otimização de fluxos e rotinas de trabalho, o que traduz-se em substancial economia aos cofres públicos e aprimoramento da qualidade da prestação de serviços solicitados.

**2.5.** Finalmente a relevância do serviço exige providências necessárias para efetivação de processo administrativo de inexigibilidade de licitação para a contratação, pelo período de 12 (doze) meses, de empresa ou profissional especialista em direito administrativo na área pública, para prestação dos seguintes serviços técnicos de Assessoria e Consultoria de Gestão para a Câmara Municipal de Vitória do Xingu-PA:

- 1- Orientação quanto ao cumprimento das legislações referentes ao controle interno, em especial as Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado de Pará – TCM/PA e as Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional – STN;
- 2- Acompanhamento e orientações quanto às prestações de contas junto aos diversos órgãos de controle, de acordo com a Lei Federal 4.320/64, instruções normativas do TCM-PA, MPE-PA, etc.;
- 3- Assessoria em planejamento administrativo, orçamentário e financeiro da Administração Municipal;
- 4- Assessoramento técnico junto ao Gabinete da Presidência da Câmara e demais órgãos de sua estrutura, em decisões relacionadas às áreas de compras, controladoria e convênios, etc.;
- 5- Assessoramento técnico junto a Secretaria Legislativa, referente aos processos legislativos sob exame das comissões, para posterior julgamento em Plenário e demais de mandas;
- 6- Revisão e atualização contínua da legislação referente aos servidores públicos: leis relativas aos Cargos, Carreiras e Vencimentos, Regime Jurídico e Estatuto, inclusive de revisão anual de seus vencimentos, bem como os regulamentos próprios de cada uma dessas leis;
- 7- Análise da gestão de recursos humanos, avaliando os processos de contratações, demissões, pagamentos dos vencimentos, obrigações patronais, contribuições pertinentes, impostos, concessão de férias e demais benefícios.

**JUSTIFICA-SE**, portanto, como imperiosa a presença efetiva de uma empresa ou profissional de assessoramento para realizar o planejamento e a execução dos diversos serviços administrativos.



**ESTADO DO PARÁ**  
**Câmara Municipal de Vitória do Xingu**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CNPJ: 34.887.943/0001-08**

---

Enfim, justificamos a contratação do objeto do presente termo, pela necessidade de implantarmos tais ações acima citadas.

### **3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**3.1.** O presente procedimento pauta-se pelas recomendações contidas com fundamento no art. 25, inciso II, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, in verbis:

**"Art. 25 - É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:**

**II - para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação";**

**3.2.** Considerando documentação apresentada nos autos, tem-se o preenchimento dos requisitos legais supracitados, haja vista tratar-se de contratação de serviços técnicos especializados para administração pública.

**3.3.** Os procedimentos, bem como os casos omissos, serão regidos pelas legislações aplicáveis, em especial a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, observadas as alterações e atualizações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

### **4. OBJETO**

**4.1.** A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria de gestão administrativa para atender esta câmara municipal, com ênfase para a controladoria e secretaria legislativa, para o acompanhamento e orientação da instrução de seus processos, com produção de diagnósticos, pareceres, relatórios, com sugestões, através de minutas, para edição ou revisão de normas e/ou instruções normativas.

### **5. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNTD	VL. UNIT.	VL. TOTAL
01	SERVIÇOS TÉCNICOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	Mês	12	8.500,00	102.000,00



**ESTADO DO PARÁ**  
**Câmara Municipal de Vitória do Xingu**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CNPJ: 34.887.943/0001-08**

<i>Especificação: prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria de gestão administrativa para atender esta câmara municipal, com ênfase para a controladoria e secretaria legislativa, para o acompanhamento e orientação da instrução de seus processos, com produção de diagnósticos, pareceres, relatórios, com sugestões, através de minutas, para edição ou revisão de normas e/ou instruções normativas.</i>					
<b>VALOR TOTAL:</b>					<b>RS 102.000,00</b>

## 6. DA SINGULARIDADE DO OBJETO E DA NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO

### 6.1. Da Singularidade

Trata-se a presente justificativa para a contratação do profissional **JULIÃO NEVES DA ROCHA JUNIOR**, CPF: **076.753.802-15** para prestar serviços técnicos de assessoria e consultoria de gestão administrativa, com ênfase em Controle Interno a favor da Câmara Municipal de Vitória do Xingu por Inexigibilidade de Licitação, tendo em vista sua notória especialização, bem como a singularidade dos serviços a serem prestados, aliada à singularidade profissional inclusive atestada por outros entes públicos em contratações anteriores.

Primeiramente destacamos que o conceito de singularidade não está vinculado à ideia de unicidade. Para fins de subsunção ao art. 25, inciso II, da Lei 8.666/93, onde entende-se não existir um serviço que possa ser prestado apenas e exclusivamente por uma única pessoa. A existência de um único sujeito em condições de ser contratado conduziria à inviabilidade de competição em relação a qualquer serviço e não apenas em relação aqueles considerados técnicos profissionais especializados, o que tomaria letra morta o dispositivo legal.

Em segundo lugar, entendemos que singularidade, significa complexidade e especificidade. Dessa forma, a natureza singular não deve ser compreendida como ausência de pluralidade de sujeitos em condições de executar o objeto, mas sim como uma situação diferenciada e sofisticada a exigir acentuado nível de segurança e cuidado.

Nesse contexto, versa a Lei de Licitações, em seu art. 25, inciso II, sobre a inexigibilidade "para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com



**ESTADO DO PARÁ**  
**Câmara Municipal de Vitória do Xingu**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CNPJ: 34.887.943/0001-08**

---

profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação`.

Dentre os serviços técnicos especializados passíveis de licitação, consoante disposição do art. 13 da Lei 8.666/93, constam expressamente a realização de assessorias ou consultorias técnicas, bem como o patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas.

Assim, quando presente a singularidade dos serviços técnicos a serem prestados, mormente em se tratando de realização de assessoria e consultoria de gestão administrativa para atender esta câmara municipal, com ênfase para a controladoria e secretaria legislativa, para o acompanhamento e orientação da instrução de seus processos, com produção de diagnósticos, pareceres, relatórios, com sugestões, através de minutas, para edição ou revisão de normas e/ou instruções normativas, inegavelmente a Lei de Licitações estabelece a possibilidade de inexigibilidade de licitação. Ademais, para a configuração de hipótese de inexigibilidade de licitação para a contratação de ditos serviços singulares, imprescindível é a notória especialização do contratado.

## **6.2. Da Notória Especialização**

Acerca da notória especialização do profissional ou da empresa, a Lei de Licitações, em seu art. 25, 1º, estabelece que: Considera-se de notória especialização o profissional ou empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos experiências, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica, ou de outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

Com base nos dispositivos da Lei 8.666/93, evidencia-se que a hipótese de contratação configura-se como inexigibilidade de licitação, assim que os requisitos de notória especialização do contratado e da singularidade dos serviços a serem prestados, bem como da incapacidade de absorção dos serviços pelo corpo técnico desta casa legislativa forem evidenciados.

Os serviços a serem desenvolvidos pela contratada versam sobre assessoria e consultoria técnica especializada.

Os serviços a serem contratados por esta casa legislativa serão os seguintes:

- 1- Orientação quanto ao cumprimento das legislações referentes ao controle interno, em especial as Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado de Pará – TCM/PA e as Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional – STN;
- 2- Acompanhamento e orientações quanto às prestações de contas junto aos diversos órgãos de controle de controle, de acordo com a Lei Federal 4.320/64, instruções normativas do TCM-PA, MPE-PA, etc.;
- 3- Assessoria em planejamento administrativo, orçamentário e financeiro da Administração Municipal;



**ESTADO DO PARÁ**  
**Câmara Municipal de Vitória do Xingu**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CNPJ: 34.887.943/0001-08**

---

- 4- Assessoramento técnico junto ao Gabinete da Presidência da Câmara e demais órgãos de sua estrutura, em decisões relacionadas às áreas de compras, controladoria e convênios, etc.;
- 5- Assessoramento técnico junto a Secretaria Legislativa, referente aos processos legislativos sob exame das comissões, para posterior julgamento em Plenário e demais de mandas;
- 6- Revisão e atualização contínua da legislação referente aos servidores públicos: leis relativas aos Cargos, Carreiras e Vencimentos, Regime Jurídico e Estatuto, inclusive de revisão anual de seus vencimentos, bem como os regulamentos próprios de cada uma dessas leis;
- 7- Análise da gestão de recursos humanos, avaliando os processos de contratações, demissões, pagamentos dos vencimentos, obrigações patronais, contribuições pertinentes, impostos, concessão de férias e demais benefícios.

Inegavelmente se está diante de serviços de natureza singular, e de cristalina relevância à Administração, a permitir a inexigibilidade de sua contratação.

Nesse sentido, convém salientar o ensinamento de Marçal Justen Filho, que assevera que: Há serviços que exigem habilitação específica, vinculada a determinada capacitação intelectual e material. Não é qualquer ser humano quem poderá satisfazer tais exigências. Em tais hipóteses, verifica-se que a variação no desenvolvimento do serviço individualiza e peculiariza de tal forma a situação que exclui as comparações ou competições, quando os profissionais habilitados disponham-se a competir entre si.

No caso em tela é exatamente o que ocorre, visto que a variação e desenvolvimento do serviço o individualizará e o peculiarizará, excluindo-se a possibilidade de comparações ou competições.

## **7. DA FORMA, DAS CONDIÇÕES E DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

- 7.1. Prestar de maneira satisfatória, os serviços de consultoria e assessoria técnica administrativo elencados no presente instrumento;
- 7.2. Não ceder ou transferir a terceiros, no todo ou em parte o presente Contrato, sem prévio e expresso consentimento do Contratante;
- 7.3. Alocar os recursos materiais e humanos necessários à execução dos serviços, assumindo integral e exclusiva responsabilidade por todos e quaisquer ônus trabalhistas e previdenciários;
- 7.4. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação exigidas;
- 7.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;
- 7.6. Enviar ao Contratante, mensalmente ou sempre que solicitado, relatórios detalhados sobre as atividades realizadas e encaminhar, de imediato, cópias de recursos e outras peças processuais protocolizados;
- 7.7. Seguir as diretrizes técnicas indicadas pela Presidência da Câmara;



**ESTADO DO PARÁ**  
**Câmara Municipal de Vitória do Xingu**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CNPJ: 34.887.943/0001-08**

---

7.8. Responder civil e criminalmente pela guarda e conservação de toda a documentação que lhe for entregue pela Câmara;

7.9. Os serviços deverão ser prestados de acordo com a necessidade através de visitas, na sede da Câmara e de assistência diária, à distância, por telefone, e-mail, para efeito de assessoria e consultoria contínua, por meio de contatos diretos com os servidores públicos titulares da Câmara Municipal, cuja natureza das atividades esteja diretamente relacionada com o objeto da presente avença, que deverão ser atestados previamente, para efeito de comprovação de execução e do fiel cumprimento das obrigações ajustadas;

7.10. Entregar à Presidência da Câmara, na hipótese de rescisão contratual, relatórios sobre todos os processos sob sua responsabilidade, com os respectivos dossiês, contendo cópia dos processos administrativos, se for o caso, devidamente protocolizadas.

7.11. A empresa contratada deverá disponibilizar profissional liberal, devidamente capacitado, para participar de reuniões de trabalho e deliberações acerca do objeto contratado, uma vez por mês na sede da Câmara, oportunidade em que se reunirá com servidores da Câmara Municipal de Vitória do Xingu.

7.12. A empresa contratada se obrigará a atender as consultas formuladas pelos servidores públicos responsáveis pelos setores competentes da Câmara, por escrito ou verbalmente, bem como, a prestar assessoria e consultoria à Câmara, principalmente, no que se refere às atividades técnicas e profissionais relacionadas neste Projeto Básico.

7.13. Incumbe à **CONTRATANTE** assumir as despesas necessárias ao cumprimento da prestação de serviços técnicos e profissionais especializados, decorrentes de viagens e locomoção dos profissionais da Contratada, no caso de passagens aéreas ou terrestres, locação de veículos ou outros relacionadas com a necessidade de deslocamento de ida e volta, a fim de atender o interesse do serviço público do Poder Legislativo.

7.14. As orientações da **CONTRATADA** deverão ser transmitidas à **CONTRATANTE** verbalmente ou por escrito, assim como as respostas desse modo formuladas, enquanto que as consultas poderão ser formuladas por escrito, via correio, fax ou computador, ou oralmente, pelo telefone, ou pessoalmente, no escritório profissional da **CONTRATADA**. As respostas orais serão imediatas e as por escrito dadas no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, para que se possa analisar com mais profundidade os casos complexos e de alta indagação

## **8. DA FORMA DE PAGAMENTO**

8.1. O pagamento em favor da Contratada será efetuado mensalmente, mediante Instrumento Contratual devidamente firmado e os serviços efetivamente executados e emissão de nota fiscal, que deverá ser emitida ao final de cada mês, sendo conferido e atestado por responsável da Câmara Municipal com identificação do referido servidor, acompanhado do respectivo relatório.



**ESTADO DO PARÁ**  
**Câmara Municipal de Vitória do Xingu**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CNPJ: 34.887.943/0001-08**

---

**8.2.** O prazo máximo para a efetivação do pagamento será até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente, desde que não haja fator impeditivo provocado pela Contratada;

**8.3.** O período mínimo de faturamento será de 30 (trinta) dias, após os serviços prestados;

**8.4.** Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidades ou inadimplência, que poderá ser compensada com o (s) pagamento (s) pendente (s), sem que isso gere direito acréscimo de qualquer natureza;

**8.5.** É condição para o pagamento a apresentação de prova de regularidade de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União; Débitos Estaduais; Débitos Municipais; Prova de Regularidade Relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

## **9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**9.1.** A contratada deverá apresentar comprovação de desempenho de atividade, através de Atestados ou Certidões, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privada, que comprovem ter a contratada executado a qualquer tempo, ou estar prestando serviço compatível com o objeto da contratação, comprovando a boa qualidade do serviço prestado.

**9.1.2.** Os atestados devem conter o nome do órgão contratante, CNPJ, endereço, telefone, nome e cargo do responsável pela expedição. Possuir no seu quadro permanente, profissional com qualificação na área objeto do futuro contrato, devendo para tanto, apresentar os documentos comprobatórios, demonstrando experiência na área. Caso o profissional não configure no contrato social, a comprovação se dará por meio de registro na carteira de trabalho ou contrato de prestação de serviços.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 são obrigações das partes:

### **10.1. Das Obrigações da Contratada:**

- a) Executar, fielmente o contrato e os serviços deste processo de acordo com as cláusulas avençadas;
- b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;
- c) Manter em sigilo todas as informações prestadas pelo CONTRATANTE e inerente á prestação dos serviços, não podendo ser divulgadas sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;



**ESTADO DO PARÁ**  
**Câmara Municipal de Vitória do Xingu**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CNPJ: 34.887.943/0001-08**

---

- d) Responsabilizar-se com as despesas concernentes à prestação dos serviços compreendendo, alteração de endereço, tributos, impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros encargos que incidam direta ou indiretamente no fornecimento;
- e) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, em consonância com o disposto no artigo 55, inciso XIII, da Lei Federal nº 8.666/93;
- f) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários conforme parágrafo 1º, do Art. 65, Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- g) Responder por perdas e danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa, ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais, a que estiver sujeita, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento realizado pela CONTRATANTE;
- h) Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados, atendendo prontamente eventuais reclamações relacionadas com o serviço prestado;
- i) Ressarcir os eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na prestação dos serviços do objeto;
- j) Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho do objeto do contrato, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;
- k) Prestar o serviço contratado, independentes de quaisquer contratemplos, no prazo, locais e demais condições estabelecidas nesse instrumento;
- l) Cumprir e fazer cumprir, seus prepostos ou conveniados, leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto da contratação, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes;
- m) Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando: em decorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho de serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridas em dependências da CONTRATANTE;
- n) Comunicar por escrito, qualquer anormalidade que, eventualmente, ocorra na execução dos serviços, ou que possam comprometer a sua qualidade;
- o) Executar as obrigações assumidas com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

**10.2. Das Obrigações da Contratante:**



**ESTADO DO PARÁ**  
**Câmara Municipal de Vitória do Xingu**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CNPJ: 34.887.943/0001-08**

---

- a) Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- b) Assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal da contratada aos locais de trabalho, desde que devidamente identificados;
- c) Comunicar à CONTRATADA, por escrito, qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços, fixandolhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la;
- d) Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a vigência do Contrato;
- e) Arcar com as despesas de publicação do extrato Contrato, e dos termos aditivos que venham aa ser firmados;
- f) Notificar, por escrito, a CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção;
- g) Efetuar o pagamento à CONTRATADA na forma e no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal/fatura no setor competente;
- h) Acompanhar e fiscalizar por um representante da Administração especialmente designado, a execução dos serviços;
- i) Paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução dos serviços executados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços já executados.

## **11. DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1.** A Câmara Municipal designará servidor responsável pela fiscalização do contrato, observando-se no que couber as obrigações elencadas neste termo, e as disposições do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

**11.2.** O servidor responsável pelo acompanhamento da execução do objeto deste Projeto Básico, conforme descrição de prestação de serviço atestará no verso da Nota Fiscal que os mesmos foram executados de acordo com o especificado.

**11.3.** A falta de qualquer informação na Nota Fiscal, das exigidas neste Projeto Básico, não autorizará o pagamento, assim como, o não preenchimento dos requisitos enumerados no instrumento contratual.

**11.4.** O fornecedor sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização do Contratante, encarregado de acompanhar a execução do objeto, prestando esclarecimento solicitado atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as execuções dos serviços e anexar a Nota Fiscal, a qual deverá ser acompanhada por um encarregado.

**11.5.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pelos danos causados direta ou indiretamente à Contratante ou a terceiros decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato em conformidade com artigo 70 da lei 8.666/93.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES**

**12.1.** Ao(s) licitante(s) poderá(ão) ser aplicada(s) a(s) sanção(ões) adiante, além das responsabilidades por perdas e danos, devendo observar rigorosamente as condições estabelecidas no futuro contrato e sujeitando-se as sanções constantes nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, conforme disposto:



**ESTADO DO PARÁ**  
**Câmara Municipal de Vitória do Xingu**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CNPJ: 34.887.943/0001-08**

---

**I - Advertência:** A sanção de Advertência consiste na comunicação formal à licitante, advertindo-lhe sobre o descumprimento de obrigação legal assumida, notificando que, em caso de reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada. Sua aplicação se dará nos casos seguintes:

- a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada;
- c) Por atraso injustificado na execução do Instrumento Contratual, inferior a 30 (trinta) dias, que não importem em prejuízo financeiro à Administração;
- d) Demais casos faltosos que não importem em prejuízo financeiro à Administração.

**II - Multas:** As multas a que alude este inciso não impede que a Administração aplique as outras sanções previstas em lei. Sua aplicação se dará nos seguintes casos:

- a) Por **inexecução diária** de atraso injustificado na execução do Instrumento Contratual, por prazo não superior a 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação: 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso sobre o valor total Contratado;
- b) Por **inexecução parcial** de atraso injustificado na execução do Instrumento Contratual, por prazo superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre a parcela contratual não cumprida, sujeita ainda à possibilidade de rescisão unilateral;
- c) Por **inexecução total** injustificada do Instrumento Contratual: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da obrigação assumida;
- d) Recusa do adjudicatário em receber a Instrumento Contratual, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor total da proposta;
- e) Por desistência da proposta, após ser contratado, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e não aceito pela Câmara Municipal no ato da contratação: 15% (quinze por cento) sobre o valor total da proposta;

**III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos:**

- a) Após convocado, não celebrar o Contrato dentro do prazo de validade da sua proposta;
- b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) Cometer fraude fiscal;
- d) Não manter a proposta;
- e) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- f) Falhar ou fraudar na execução da Contrato;
- g) Fizer declaração falsa;
- h) Comportar-se de modo inidôneo.



**ESTADO DO PARÁ**  
**Câmara Municipal de Vitória do Xingu**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CNPJ: 34.887.943/0001-08**

---

**IV - Declaração de Inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o Licitante ressarcir a Administração pelo prejuízo resultante, considerando para tanto, reincidências de faltas e sua natureza de gravidade.

**12.2.** As multas previstas no item II serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso, na forma do §3º do art. 86 da Lei 8.666/93.

**12.3.** As sanções previstas nos itens I, III, IV e V **do item 12.1.**, poderão ser aplicadas juntamente com a do item II, facultada a defesa prévia do Licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/93.

**12.3.1.** As sanções administrativas serão aplicadas pela Autoridade após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia. A notificação deverá ocorrer pessoalmente, por meio de correspondência com aviso de recebimento e após exauridas estas tentativas e não sendo localizado o licitante faltoso, será devidamente publicado em Diário Oficial restando para tanto devidamente notificado. Na notificação será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de instalação das razões de defesa.

**12.4.** A aplicação de qualquer das sanções previstas nesta cláusula observará o direito constitucional à ampla defesa e ao contraditório.

**12.5.** As sanções previstas nos itens I, II, III e IV **do item 12.1.** são da competência da Autoridade Competente, conforme o caso.

**12.6.** A sanção prevista no item V **do item 12.1.** é da competência de autoridade superior competente da Administração, facultada a defesa do contratado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação, ou antes, se devidamente justificada e aceita pela autoridade que a aplicou.

**12.7.** Na ocorrência dos crimes em licitações e contratos administrativos, aplicar-se-ão as penalidades previstas no Código Penal, Capítulo II-B, artigo 337- E e seguintes.

### **13. DA VIGÊNCIA E DA PUBLICIDADE DO CONTRATO**

**13.1.** O contrato a ser firmado terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir da data da sua assinatura, prorrogável na forma do Art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93 mediante aprovação da Contratante.

**13.2.** O Contrato terá seu extrato publicado em Diário Oficial e a sua íntegra, após assinado, será disponibilizado no site oficial da Câmara Municipal de Vitória do Xingu (<https://cmvitoriadoxingu.pa.gov.br/>), bem como no Portal do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – TCM/PA (Mural de Licitações → Municípios → Vitória do Xingu/Câmara Municipal).



**ESTADO DO PARÁ**  
**Câmara Municipal de Vitória do Xingu**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CNPJ: 34.887.943/0001-08**

---

**14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DOS RECURSOS**

**14.1.** A despesa decorrente dos serviços objeto do presente Projeto Básico de contratação correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Vitória do Xingu, de acordo com a seguinte classificação:

**CÂMARA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU**

**Dotação Orçamentária: 2.036 – Manutenção do Legislativo Municipal**

**Classificação Econômica: 3.3.90.35.00 – Serviços de Consultoria**

**Subelemento: 3.3.90.35.01 – Assessoria, Consultoria Técnica/Jurídica**

Vitória do Xingu – PA, 04 de janeiro de 2022.

  
**BENEDITO WILSON DIAS CASTRO**  
Câmara Municipal de Vitória do Xingu  
Presidente